



CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

ORIGINALE

**SETTORE SEGRETERIA, CONTENZIOSO, PERSONALE, DEMOGRAFICI,
CULTURA E SERV. SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 370
DEL 13/08/2020**

O G G E T T O: PROGRESSIONE DA C a D

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Torremaggiore, Li 13/08/2020

IL DIRIGENTE

Dott. Maurizio GUADAGNO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

PROGRESSIONE DA C a D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Nell'esercizio delle sue funzioni;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 11.03.2020, modificata con deliberazione giuntales n. 105 del 28.05.2020, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2020/2022 ex art. 6 del D.Lgs 165/2001 e rideterminati, nella misura massima del 30% dei posti previsti in copertura per la Cat. "D", i seguenti posti da ricoprire mediante progressione verticale, dalla Categoria Professionale "C" alla Categoria Professionale "D" – Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, riservata ai dipendenti di ruolo di questo Comune, secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 15 D, Lgs 75/2017, come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. n. 162/2019, convertito in legge n. 8/2020;

Categoria	Posizione economica	Numero dei posti da ricoprire	Profilo professionale
D	D 1	3 (tre) full-time	Istruttore Direttivo Amministrativo

Rilevato che:

- questa Amministrazione ha rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica legati alla gestione delle risorse umane, e in particolare il patto di stabilità;
- con la nuova assunzione in oggetto sono rispettati i vincoli di spesa del personale a legislazione vigente;

Riscontrata la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per la progressione verticale, dalla Categoria Professionale "C" alla Categoria Professionale "D" – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo con orario settimanale full time e contestualmente approvare il relativo bando di selezione;

Dato atto che la assunzione dei vincitori della progressione verticale avverrà nel Profilo Professionale e non in pre-destinati e specifici posti e che il rispetto di vincoli e condizioni per poter effettuare la selezione è stato certificato nelle citate deliberazioni giuntales n. 61/2020 e n. 105/2020, a cui si rinvia;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 175/2017, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 21.07.2020;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

DETERMINA

DETERMINAZIONE - SETTORE SEGRETERIA, CONTENZIOSO, PERSONALE,
DEMOGRAFICI, CULTURA E SERV. SOCIALI - NR. 370 DEL 13/08/2020

- 1) di indire la procedura selettiva per la progressione verticale riservata al personale interno per la copertura di n. 3 (tre) posti - profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" - categoria giuridica D – posizione economica D 1 – full time, secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 15 del D.lgs 75/2017 e successive modificazioni e in applicazione delle deliberazioni di Giunta comunale n. 61 del 11/03/2020 e n. 105 del 28.05.2020, con cui è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020/2022;
- 2) di approvare l'allegato Avviso di selezione con il relativo schema di domanda, e di disporre la diffusione tra tutti i dipendenti di Cat. C in servizio a tempo indeterminato nell'Ente, dando atto che la presentazione delle domande, per ragioni di celerità del procedimento, è fissata nel termine di 20 giorni dalla pubblicazione del medesimo Avviso di selezione all'Albo pretorio informatico dell'Ente;
- 3) di dare atto che per effetto del presente provvedimento non si determinano spese aggiuntive a carico del bilancio dell'Ente;
- 4) di conferire al presente atto immediata eseguibilità.

IL RESPONSABILE PRO-TEMPORE DEL SETTORE

Dott. Maurizio GUADAGNO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).